



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS AVANZADOS.**

**REQUISITOS PARA REALIZACIÓN DE EVALUACIÓN DEFINITIVA**

1. 2 Copias del Acta de Nacimiento. (con fecha de expedición NO mayor a 6 meses).
2. Original y 2 copias del Certificado parcial del programa de Posgrado.
3. Original y 2 copias del Certificado de Licenciatura.
4. Original y 2 copias del Certificado de Maestría (para Doctorado).
5. Original y 2 copias de la Cedula Profesional de Licenciatura.
6. Original y 2 copias de la Cedula Profesional de Maestría (para Doctorado).
7. Original del oficio de Voto aprobatorio del Director de Tesis.
8. Original del oficio de Autorización para continuar con los trámites de obtención de graduación cuando aplique el artículo 53 del Reglamento de Estudios Avanzados vigente.
9. Original y 2 copias del comprobante de pago de los derechos de examen recepcional. (El de \$5 ,710.00 ya pagado). Nota: Tanto la Hoja de Referencia como el comprobante de pago de derechos de *Examen Recepcional de Posgrado* sólo serán válidos para presentar el examen de grado en el mismo año de su expedición y pago efectuado.
10. Original y 2 copias del comprobante de pago de Expedición de Título de Grado (el de \$1 ,787.00 ya pagado).
11. Original y 2 copias de la Hoja de referencia de pago por concepto de Certificado Total (el de \$589.00, ya pagado).
12. 10 ejemplares de la tesis en el formato que el alumno y su Director de Tesis decidan (CD, dispositivo óptico de almacenamiento o impresos). Se recomienda consultar con los miembros del sínodo, y en caso de que NO sea versión impresa, entregar el formato "*Visto Bueno del Sínodo para Evaluación de Grado*"
13. Resumen impreso de la tesis, con una extensión no mayor de cinco cuartillas.
14. 3 fotografías tamaño ovalo miñón blanco y negro papel mate opalina, fondo blanco, de frente. (Varones con saco negro, camisa blanca y corbata lisa negra, Mujeres con blazer negro y blusa blanca, aretes pequeños y sin cabello en la frente).
15. 2 fotografías tamaño semitítulo, blanco y negro, papel mate, fondo gris claro, de frente con retoque. Varones: con camisa blanca, saco y corbata oscura; Mujeres: con blazer oscuro y blusa blanca, aretes pequeños y sin cabello en la frente.
16. Constancia de no adeudo bibliotecario. (Se tramita en la Biblioteca de la F.I.)
17. Oficio de donación del libro. (Se tramita en la Biblioteca de la F.I.)
18. Constancia de no adeudo de mobiliario y equipo (se tramita en el área de Posgrado).
19. Certificado de Autenticidad emitido por el Coordinador del Programa.
20. Constancia del llenado del CVU del CONACYT avalado por el Coordinador del Programa.
21. Oficio-Constancia de Registro de Protocolo de Tesis.
22. Impresión actual de su CURP con la leyenda de "*Verificada por el Registro Civil*"
23. Folio que arroja el Sistema de Seguimiento de Egresados de posgrado con fecha no mayor a una semana de antigüedad. <https://alumniversitario.uaemex.mx/posgrado/>



## Universidad Autónoma del Estado de México

24. Original del Formato de revisión para autorización de evaluación para posgrado. (Te lo proporciona el personal administrativo de la FI, es decir, quien realiza el cotejo de tus documentos en la FI).
25. Original del Formato de integración de expediente. (Te lo proporciona el personal administrativo de la FI, es decir, quien realiza el cotejo de tus documentos en la FI).
26. Original del Formato de datos del Interesado para posgrado. (Te lo proporciona el personal administrativo de la FI, es decir, quien realiza el cotejo de tus documentos en la FI).

**Nota 1:** Para **DOCTORADO** (DCI) es necesario presentar evidencia de: “...un artículo de investigación original aceptado por una revista especializada arbitraria e indexada de reconocimiento internacional, o capítulo de libro...” Lo anterior, de acuerdo a lo que establece el artículo 60 Ter en sus fracciones III, IV y V. Además de lo que dicta la normatividad **15.10** del programa del DCI.

**Nota 2:** Para el caso de que haya **profesores externos** al programa como parte del Sínoo se deberá verifica si se encuentra registrado en el Sistema de Control Escolar de la UAEMex en caso contrario se le pedirá al alumno y a su Director de Tesis, documentos del profesor para solicitar sea dado de alta en dicho sistema. (Esto se debe verificar previo a la programación de su Examen de grado). Además de contar con la evidencia de que el profesor externo cuente ya con su **firma electrónica** para poder firmar su Acta de Evaluación a través del SICDE.

**Nota 3:** Una vez aprobado el examen de grado el **alumno** deberá registrar su grado electrónico en el portal de alumnos de Control Escolar en máximo 48 horas después de concluido el examen, y entregar o enviar vía correo electrónico el número de folio de seguimiento que le arroja el SICDE al Departamento de Apoyo a Grado F.I.

**Nota 3: Director(a) de Tesis:** La OCA (Oficina del Conocimiento Abierto) de la UAEM solicita atentamente su colaboración para que las tesis de grado se suban al RI (Repositorio Institucional) en los **3 días** siguientes a la aprobación del examen de grado.

