



Universidad Autónoma del Estado de México
Requisitos para la Evaluación Profesional

REPORTE DE RESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

Fotografías	Tamaño	Características			Cantidad
	1. Semitítulo	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos oscuros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer negro	3
2. Ovalo Miñón	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos claros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer claro	6	

Documentos	Documento	Original	Copias
	1. Solicitud para la sustentación del trabajo escrito (Evaluación Profesional). Se obtiene de <i>ingeniería.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autorización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares después de la carátula.	Si	-
	2. Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito. Se obtiene de <i>ingeniería.uaemex.mx/titulacion</i> y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica.	Si	2
	3. 6 ejemplares del trabajo escrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD). Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: Oficio de autorización de impresión, Resumen del trabajo, y Carta de autorización para publicación en el RI (se obtiene de <i>ingeniería.uaemex.mx/titulacion</i>).	Si	-
	4. Constancia de adscripción al SNI del profesor investigador.	Si	2
	5. Oficio de registro del proyecto de investigación en el que se participó.	Si	2
	6. Constancia de estancia de investigación. De al menos 6 meses, y emitida por la máxima autoridad ejecutiva del centro o instituto de investigación.	Si	2
	7. Certificado de estudios de bachillerato.	Si	2
	8. Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.	Si	2
	9. Certificado de estudios de licenciatura.	Si	2
	10. Certificado de servicio social.	Si	1
	11. Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso).	Si	2
	12. CURP. Debe mostrar la leyenda Validada por el Registro Civil"	-	1
	13. Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1</i> e <i>Inglés C2</i> .	Si	1
	14. Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.	Si	-
	15. Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.		
	16. Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.		
	17. Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.	Si	1 imp. 1 pdf
	18. Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.		
	19. Formato de datos personales. Se obtiene de <i>ingeniería.uaemex.mx/titulacion</i>	Si	2
	20. Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de <i>ingeniería.uaemex.mx/titulacion</i>	Si	-
	21. Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de <i>ingeniería.uaemex.mx/titulacion</i> y se tramita en la Subdirección Académica.	Si	2
	22. Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados. Se obtiene de https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php	Si	1
Pagos	Recibo	Original	Copias
	1. Derechos de Evaluación Profesional \$ 3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2
2. Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2	

Notas:

- Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
- Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

fi.uaemex.mx/titulacion o ingeniería.uaemex.mx/titulacion

Cerro de Coatepec S/N
Ciudad Universitaria; Toluca México
Tel. (722) 2-14-08-55 / 2-15-13-51

www.uaemex.mx

