



Universidad Autónoma del Estado de México

Requisitos para la Evaluación Profesional

MEMORIA DE EXPERIENCIA LABORAL

Fotografías	Tamaño	Características		Cantidad		
	1. Semitítulo	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos oscuros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer negro	3	
2. Ovalo Miñón	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos claros) con camisa blanca Mujeres: blusa blanca y blazer claro	6		
Documentos	Documento			Original	Copias	
	1.	Solicitud para la sustentación de la Evaluación Profesional. Se obtiene de ingenieria.uaemex.mx/titulacion y se acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autorización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares después de la carátula.			Si	-
	2.	Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito. Se obtiene de ingenieria.uaemex.mx/titulacion y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica.			Si	2
	3.	6 ejemplares del trabajo escrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD). Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: Oficio de autorización de impresión, Resumen del trabajo, y Carta de autorización para publicación en el RI (se obtiene de ingenieria.uaemex.mx/titulacion).			Si	-
	4.	Constancia de servicios laborales. Dirigida al Director de la Facultad de Ingeniería y emitida por la institución donde se prestaron los servicios laborales, especificando duración mínima y continua de dos años, o participación en un proyecto o subproyecto laboral desde su inicio hasta su conclusión.			Si	2
	5.	Certificado de estudios de bachillerato.			Si	2
	6.	Constancia de autenticación de bachillerato. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.			Si	2
	7.	Certificado de estudios de licenciatura.			Si	2
	8.	Certificado de servicio social.			Si	1
	9.	Acta de nacimiento. Copia certificada vigente (del año en curso).			Si	2
	10.	CURP. Debe mostrar la leyenda "Validada por el Registro Civil".			-	1
	11.	Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1</i> e <i>Inglés C2</i> .			Si	1
	12.	Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.			Si	-
	13.	Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.				
	14.	Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.				
	15.	Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.			Si	1 imp. 1 pdf
	16.	Recibo de no adeudo a la UAEM. Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: https://controlescolar.uaemex.mx . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.				
	17.	Formato de datos personales. Se obtiene de ingenieria.uaemex.mx/titulacion			Si	2
	18.	Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional). Se obtiene de ingenieria.uaemex.mx/titulacion			Si	-
	19.	Dictamen de autorización de los HH. Consejos. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de ingenieria.uaemex.mx/titulacion y se tramita en la Subdirección Académica.			Si	2
20.	Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados. Se obtiene de https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php			Si	1	
Pagos	Recibo			Original	Copias	
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$ 3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2
2.	Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2	

- Notas:**
- Cuando el pasante solicite la **fecha de la Evaluación Profesional**, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
 - Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
 - Los **costos** y **enlaces web** están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

