



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Requisitos para la Evaluación Profesional**  
**CRÉDITOS EN ESTUDIOS AVANZADOS**

Fotografías	Tamaño	Características			Cantidad	
	1. <b>Semitítulo</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos <b>oscuros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>negro</b>	3	
2. <b>Ovalo Miñón</b>	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos <b>claros</b> ) con camisa <b>blanca</b> Mujeres: blusa <b>blanca</b> y blazer <b>claro</b>	6		
Documentos	Documento			Original	Copias	
	1.	<b>Solicitud por escrito para titularse por estudios avanzados y Autorización por parte de la Subdirección Académica.</b> Con firma y sello de la Subdirección Académica, y fechado antes de iniciar los estudios avanzados.			Si	2
	2.	<b>Dictamen de equivalencia expedido por la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados.</b>			Si	2
	3.	<b>Carta de afinidad de los estudios avanzados al plan de estudios cursados.</b> Con firma y sello de la Subdirección Académica.			Si	2
	4.	<b>Carta de aceptación a los estudios avanzados.</b> Emitido por la institución donde se cursaron los estudios con fecha posterior a la afinidad.			Si	2
	5.	<b>Plan de estudios oficial de la maestría o especialidad.</b> Debe avalar los cursos y actividades con el valor curricular correspondiente y los plazos de duración mínima.			Si	2
	6.	<b>Copia del registro del programa educativo.</b> En la Dirección de General de Profesiones de la SEP, o el registro de validez oficial.			Si	2
	7.	<b>Certificado de estudios de la maestría o especialidad, y Constancia de calificaciones de créditos cubiertos.</b> 100% para especialidad y 75% para maestría, especificando que se cubrieron en los plazos mínimos.			Si	2
	8.	<b>Certificado de estudios de bachillerato.</b>			Si	2
	9.	<b>Constancia de autenticación de bachillerato.</b> Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.			SI	2
	10.	<b>Certificado de estudios de licenciatura.</b>			Si	2
	11.	<b>Certificado de servicio social.</b>			Si	1
	12.	<b>Acta de nacimiento.</b> Copia certificada vigente (del año en curso).			Si	2
	13.	<b>CURP.</b> Debe mostrar la leyenda "Validada por el Registro Civil".			-	1
	14.	<b>Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés.</b> Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan <i>Inglés C1 e Inglés C2</i> .			Si	1
	15.	<b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.</b>			Si	-
	16.	<b>Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.</b>				
	17.	<b>Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad.</b> El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.				
	18.	<b>Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.</b>			Si	1 imp. 1 pdf
	19.	<b>Recibo de no adeudo a la UAEM.</b> Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: <a href="https://controlescolar.uaemex.mx">https://controlescolar.uaemex.mx</a> . Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.				
	20.	<b>Recibo de no adeudo a la UAEM.</b> Se solicita en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: <a href="https://controlescolar.uaemex.mx">https://controlescolar.uaemex.mx</a> .			Si	1
	21.	<b>Formato de datos personales.</b> Se obtiene de <a href="https://ingenieria.uaemex.mx/titulacion">ingenieria.uaemex.mx/titulacion</a>			Si	2
	22.	<b>Dictamen de autorización de los HH. Consejos.</b> Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de <a href="https://ingenieria.uaemex.mx/titulacion">ingenieria.uaemex.mx/titulacion</a> y se tramita en la Subdirección Académica.			Si	2
23.	<b>Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados.</b> Se obtiene de <a href="https://alumuniversitario.uaemex.mx/1dae.php">https://alumuniversitario.uaemex.mx/1dae.php</a>			Si	1	
Pagos	Recibo			Original	Copias	
	1.	Derechos de Evaluación Profesional \$ 230.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2
2.	Expedición de Título \$ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.			Si	2	

- Notas:**
- ◉ Cuando el pasante solicite la fecha de la Toma de Protesta, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
  - ◉ Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
  - ◉ Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.

[fi.uaemex.mx/titulacion](https://fi.uaemex.mx/titulacion) o [ingenieria.uaemex.mx/titulacion](https://ingenieria.uaemex.mx/titulacion)