



PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
INGLÉS C2

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Espacio Educativo: Facultad de Ingeniería						
Licenciatura: Ingeniería... Año de aprobación por el Consejo Universitario:				Área de docencia: Inglés		
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno		Fecha:		Programa elaborado por: María Estela Estrada Cortés Elsa María del Carmen Mejía Franco		Programa revisado por: Manuel Alfredo Garduño Oropeza Angelina Patricia Mejía Franco Paulinne Moore Hanna
Fecha de elaboración : Octubre de 2003						
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de curso	Núcleo de formación
L00062	2	2	6	6	Curso	Básico
Prerrequisitos: Conocimientos previos- Desarrollo de las habilidades de la lengua inglesa a nivel básico o nivel A2 de ALTE (Association of Language Testers of Europe)						
Unidad de Aprendizaje Antecedente Inglés C1				Unidad de Aprendizaje Consecuente Inglés D1		



Programas educativos o espacios académicos en los que se imparte:

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|
| - Ingeniería y tecnología | - Arquitectura , Diseño y Arte | - Ciencias de la Educación y Humanidades | - Valle de México |
| - Ciencias naturales y exactas | - Ciencias Sociales | - Ciencias Agropecuarias | - Texcoco |
| - Atlacomulco | -Sur del Estado de México | | |

II. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

Con el objeto de lograr niveles de calidad en el dominio de una lengua extranjera en todos los espacios educativos se instrumentó el proyecto de homologación del aprendizaje del inglés, coordinado por la Dirección de Aprendizaje de Lenguas y estructurado a la luz de los paradigmas del Modelo de Innovación Curricular de nuestra Universidad. Este proyecto parte de la premisa de que la habilidad de comunicarse en una lengua extranjera constituye un aspecto medular en la formación integral de los alumnos del nivel superior, insertándose así en el núcleo básico de la trayectoria académica.

El proceso educativo en esta área se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación, de aquí que el desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orienta por un lado a promover habilidades globales de la lengua; esto es la comprensión y producción oral y escritas que le permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros. Por otro se estimula la generación de competencias académicas que faciliten su adecuada inserción en estudios de posgrado y en el campo laboral específico. Esto se vincula con el compromiso de generar graduados capaces de actualizarse continuamente, de allegarse de conocimientos y desarrollarse profesionalmente en territorio nacional y extranjero, lo cual se orienta no sólo al acceso directo al mercado laboral, sino también a la creación de fuentes de empleo por parte de nuestros egresados contribuyendo así al crecimiento socioeconómico del país.

El nivel C concibe un dominio del idioma muy próximo a los parámetros de ALTE II , al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge. En esta fase, el interlenguaje del alumno le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses. Se referirá a hechos pasados, presentes y futuros. En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones breves, sencillas, y aportación de información factual, recibir y dar instrucciones y realizar planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos no complejos y reportes.

El profesor juega un papel sumamente relevante en el proceso de aprendizaje pues deberá facilitar las situaciones de comunicación que simulen el desarrollo de las habilidades de la lengua en contextos cercanos a la realidad y, que a su vez, impulsen procesos de auto gestión del estudiante. Lo anterior implica que el propio docente articule sus estrategias didácticas desde las perspectivas de enseñanza reflexiva e investigación acción; y que alejándose de la enseñanza mecanicista, promueva su desarrollo profesional a través de la continua introspección y actualización. Este ejercicio podrá gestarse a través de su



participación en los grupos académicos orientados a la homologación de criterios para la planeación y evaluación integral por competencias de las unidades de aprendizaje de inglés de los planes flexibles en todos los espacios académicos de la UAEM.

Los contenidos didácticos presentados a continuación no deben abordarse desde una perspectiva lineal. El profesor podrá decidir acerca de la secuencia de presentación y práctica de los mismos, tomando en cuenta que los aspectos formales a cubrir en cada unidad pueden ser objeto de estudio de dos o más unidades de enseñanza de acuerdo a los materiales didácticos de apoyo. De esta manera deberá procurarse que el tratamiento de las unidades de competencia sea de tipo cíclico o espiral, guardando un balance aproximado de ocho horas de práctica para cada una de ellas.

ES importante señalar que el docente elaborará materiales didácticos complementarios y evidencias de aprendizaje de acuerdo a los requerimientos específicos de inglés del programa educativo en el que participen los alumnos. Asimismo éste participará en las sesiones de inducción en el centro de Auto acceso (CAA) más cercano, identificará actividades didácticas que faciliten las consolidación de sus habilidades de la lengua y temas específicos con el objeto de asignar tareas significativas a sus alumnos en estos espacios, previa reservación y registro de la visita al CAA.

La Dirección de Aprendizaje de Lenguas (DAL) prevé una evaluación integral del proceso de aprendizaje; en consecuencia se deberán diseñar y aplicar exámenes departamentales, parciales y finales para valorar los productos alcanzados, en una escala de 60%. Estos exámenes deberán cubrir todos los aspectos lingüístico-comunicativos de las unidades de competencia sujetas a evaluación. Del mismo modo se deberán planear evidencias de aprendizaje a lo largo del cursos a fin de contar con indicadores del aprovechamiento gradual de los alumnos, las cuales tendrán un peso de 40% en la calificación total. Esta evaluación continua será de carácter formativo y examinará de manera balanceada las competencias comunicativas que se desarrollan gradualmente y que mantienen estrecho vínculo con las competencias académicas del programa educativo específico. El propósito es observar cómo el estudiante se acerca al conocimiento de la lengua y se apropia del mismo, mediante la ejecución adecuada y espontánea de todas las unidades de competencia, impulsando así un aprendizaje autónomo y responsable.

El trabajo académico del área de inglés de cada organismo es de suma importancia para la instrumentación conjunta y homologada de los documentos de planeación y evaluación, así como para la producción de materiales didácticos. Las academias o áreas definirán los productos específicos deseables en las unidades de competencia descritas en el presente programa de acuerdo a los planes de estudio con los que se trabaje. Estos documentos académicos se revisarán y a probarán por el Área Académica de la DAL con el objeto de garantizar la estandarización de los criterios de planeación y evaluación en los estudios del nivel superior.



III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DEL DOCENTE	DEL DISCENTE
<ul style="list-style-type: none">▪ Establecer las políticas del curso.▪ Respetar el horario del curso y la forma de evaluarlo.▪ Cumplir el temario y el número de horas asignadas al curso.▪ Asesorar y guiar el trabajo de las unidades de aprendizaje.▪ Retroalimentar el trabajo de los alumnos.▪ Fomentar la creatividad en los alumnos a través del desarrollo de proyectos.▪ Preparar material y utilizar estrategias que permitan alcanzar los propósitos del curso.▪ Asistir a todas las sesiones y estar a tiempo.▪ Mantener el control dentro del aula y fomentar el trabajo en equipo.▪ Mantener una actitud de respeto y tolerancia a los discentes.▪ Participar en las actividades del Área o Academia de inglés.	<ul style="list-style-type: none">▪ Asistir puntualmente▪ Contar con la asistencia establecida en el reglamento de Facultades:<ul style="list-style-type: none">○ 80% para examen ordinario○ 60% para examen extraordinario○ 30% para examen a título de suficiencia▪ Cumplir con las actividades encomendadas entregando con calidad en tiempo y forma los trabajos requeridos▪ Participar activa y críticamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje▪ Obtener un promedio final mínimo de 6.0 para aprobar el curso.▪ Participar activamente en las tareas de auto aprendizaje que se instrumenten para la consolidación de sus habilidades de la lengua.

IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Competencias orales y escritas.

- ✍ El alumno solicitará y proporcionará información en general y verificará los elementos centrales de la misma en forma muy sencilla. Podrá realizar acuerdos y llevar a cabo negociaciones muy simples, como renta de un inmueble y compra-venta de artículos en general. Atenderá preguntas simples formuladas por el personal de inmigración. Identificará actitudes, estados de ánimo y deseos.
- ✍ El alumno comprenderá y describirá procesos simples de manufacturación, elaboración de productos, etc. Reportará información y sucesos acontecidos relativos a su área en discurso oral y escrito de baja complejidad.
- ✍ Podrá expresar opiniones y referirse a situaciones hipotéticas. Comprenderá y redactará memorándums, solicitudes, oficios relativos a su área de desempeño.
- ✍ Identificará información general y específica de su área disciplinaria.



V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- ✍ Identificar, comprender y sintetizar ideas principales y secundarias en textos orales y escritos.
- ✍ Interactuar en conversaciones, observando las reglas de etiqueta, registro adecuado, tema y papel de los participantes.
- ✍ Identificar propósito e intencionalidad de textos orales y escritos.
- ✍ Producir textos de baja complejidad lingüística atendiendo a su propósito y tipo de audiencia.
- ✍ Reconocer diferencias y similitudes entre la lengua materna y extranjera.
- ✍ Identificar y emplear diversas estrategias de autogestión del aprendizaje y de pensamiento crítico.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- ✍ Interacción con estudiantes y profesores extranjeros.
- ✍ Participación en programas de movilidad estudiantil.
- ✍ Lectura de publicaciones científicas en inglés.

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

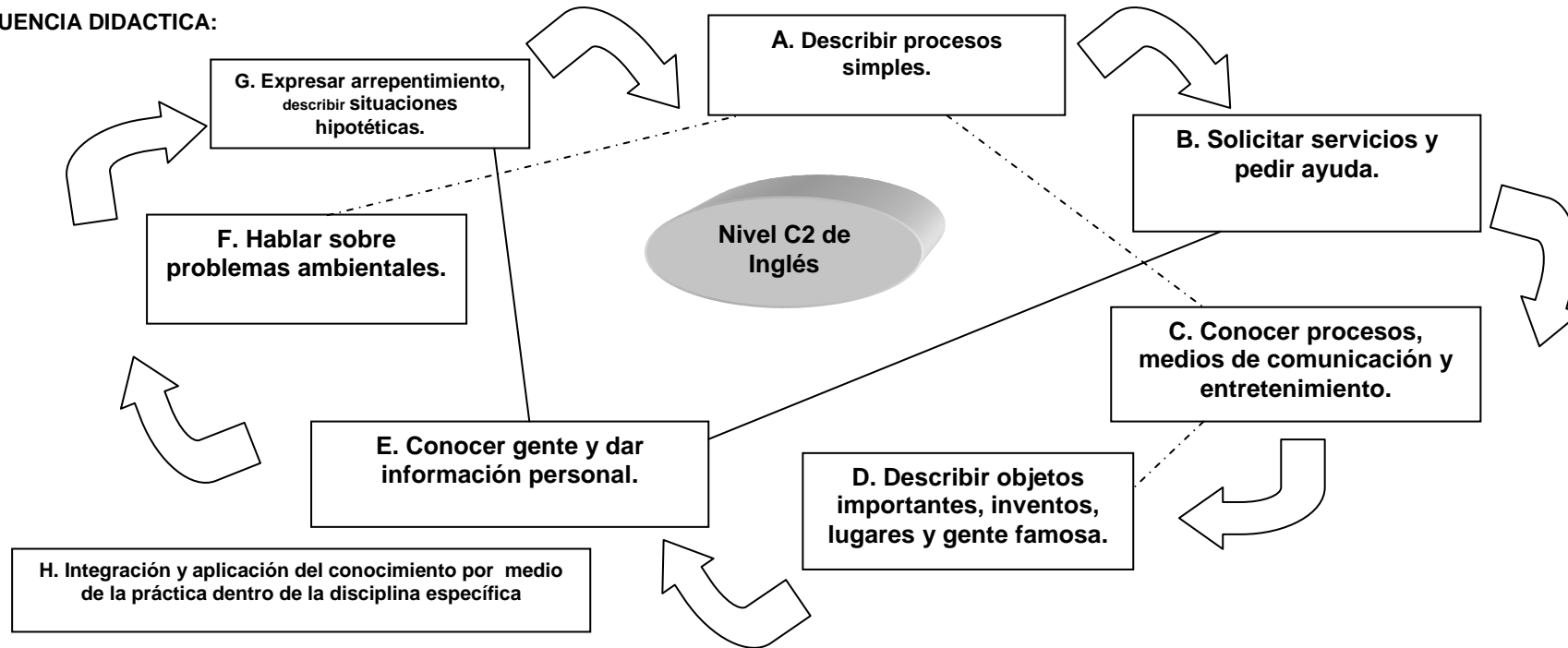
- ✍ Aulas
- ✍ Centro de Auto Acceso
- ✍ Sala Virtual
- ✍ Sitios de Internet
- ✍ Talleres de conversación
- ✍ Laboratorio de idiomas
- ✍ Eventos académicos



VIII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

En el nivel C2 se retoman conocimientos formales de la lengua adquiridos en los niveles previos de A, B y C1 con el objeto de consolidar su estructuración y uso correcto pero sobre todo de que el alumno identifique formas alternas de empleo de esos conocimientos aplicados a situaciones comunicativas de mayor complejidad lingüística. De este modo, la estructura didáctica de esta unidad tiene como soporte principal el desarrollo de estrategias comunicativas para realizar: describir procesos, procedimientos, inventos y descubrimientos, solicitar servicios, así como para plantear problemáticas de manera sencilla.

SECUENCIA DIDACTICA:





IX. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA A -G:	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Ver nombre de cada unidad de competencia	Ver contenido de cada unidad de competencia.	Ver contenido de cada unidad de competencia	Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas. Responsabilidad y compromiso.
Estrategias didácticas: El profesor(a) pondrá en práctica algunas de estas estrategias de manera balanceada con el fin de motivar la implantación de diversas actividades con diferentes niveles de libertad y espontaneidad. <ul style="list-style-type: none"> ☒ Actividades comunicativas que promuevan el trabajo en parejas y en equipo en diferentes niveles del discurso. ☒ Tareas de concientización ☒ Actividades de personalización y humanísticas ☒ Generación de nuevos conocimiento a partir de conocimiento previo. ☒ Resolución de problemas. ☒ Autocorrección, y corrección en parejas, autoevaluación. ☒ Trabajo autónomo. 		Recursos requeridos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Libros de texto 2. Sitios web 3. Centro de Auto Acceso 4. Medios de comunicación 5. Bibliografía especializada 6. Software especializado y paquetes multimedia. 	Tiempo destinado: 4 horas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO		EVIDENCIAS	
Las tareas deberán ser integradoras y se asignarán criterios y valores específicos a cada habilidad. El diseño de una tabla de especificaciones para las evidencias de aprendizaje resulta en el establecimiento de criterios válidos y confiables.		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
		Se recomienda ampliamente que las evidencias de aprendizaje contemplen el manejo de al menos una habilidad de comprensión y una de producción con el objetivo de guiar el desempeño de los estudiantes al uso del inglés con propósitos aplicados en un contexto real.	Los productos deben ser cuidadosamente diseñados de acuerdo al nivel y al programa de licenciatura para promover la aplicación significativa y pertinente del conocimiento adquirido. Así mismo los profesores deben mantener un balance entre los productos de aprendizaje y colectivos. (Cartas de postulación, exposiciones de temas de ingeniería, elaboración de CV.)



UNIDAD DE COMPETENCIA A	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
<p>Describir procesos simples.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Escuchar conversaciones relacionadas con inventos relevantes y extraer información para su complementación. ✍ Organizar secuencias de ideas para describir procesos simples. ✍ Identificar y explicar procesos relacionados con el área disciplinaria. ✍ Elaborar una presentación simple explicando un proceso técnico o procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Lectura de artículos completándolos con la correcta forma verbal: activa o pasiva. ✍ Redacción de oraciones utilizando verbos y sustantivos que van juntos como: <i>grow, carry, tell, give, lose, keep</i>. ✍ Identificación de elementos discursivos usados para describir procesos de manera escrita poniendo especial atención en la coherencia y la cohesión de los mismos. ✍ Descripción de procesos y procedimientos del área disciplinaria presentes en trípticos, catálogos, volantes y manuales de usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Revisión del presente pasivo por ejemplo: <i>Books are sold in bookstores.</i> ✍ Introducción al presente perfecto pasivo por ejemplo: <i>Cotton has been grown for o ver five thousand years.</i> ✍ Verbos y sustantivos que se colocan juntos por ejemplo: <i>keep a promise, tell a story.</i> ✍ Expresiones seguidas de un verbo en gerundio con terminación “-ing” o el infinitivo “to”. Por ejemplo: <i>I'm looking forward to visiting you next month. I mustn't forget to take an umbrella –it rains a lot.</i> ✍ Vocabulario relacionado con la comida y sus ingredientes por ejemplo: <i>beef, bun, tomato ketchup, mustard, dill pickle.</i>
<p>Actitudes y valores: Confianza y exactitud en la presentación de la información.</p> <p>Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas, tomar la palabra de manera oportuna.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA B	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
Solicitar servicios y pedir ayuda.	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Hablar sobre los principales requerimientos para viajar. ✍ Escuchar y extraer información general y específica sobre lugares turísticos. ✍ Compartir experiencias con algún compañero sobre algún viaje realizado y hacer un reporte utilizando: <i>reported speech</i>. ✍ Identificar los cambios de entonación (altos y bajos) en preguntas directas e indirectas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Lectura de trípticos acerca de lugares turísticos. ✍ Elaboración de una redacción acerca de problemas de un amigo o familiar al realizar un viaje. ✍ Lectura de una guía turística de un país. ✍ Elaboración de un tríptico acerca de un lugar turístico o del propio país. ✍ Redacción de un itinerario de vacaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Reporte directo e indirecto. ✍ <i>Reporting verbs: say, tell, believe, think, claim, etc</i> ✍ Verbos modales. <i>Can</i> y <i>could</i> para hacer una petición. Por ejemplo: <i>Can/Could you tell me what time the bank opens?</i> ✍ Formas interrogativas. ✍ Preguntas directas e indirectas.
<p>Actitudes y valores: Confianza y exactitud en la presentación de la información.</p> <p>Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas. Responsabilidad y compromiso. Tomar la palabra de manera oportuna y apropiada.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA C	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
<p>Conocer procesos, medios de comunicación y de entretenimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Escuchar una conversación acerca de cómo se hace una película o algún otro producto, completar oraciones utilizando la forma pasiva de los verbos y numerando oraciones para describir la secuencia del proceso. ✍ Escuchar a un productor de televisión hablar de su profesión. Escribir al menos dos cosas que se hayan extraído de la conversación. ✍ Escuchar algunos verbos compuestos e identificar qué palabra o palabras tiene mayor acentuación. ✍ Hablar sobre las diferencias y similitudes en los procesos de elaboración de películas antiguas y contemporáneas (películas mudas, en 3-D ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Ordenar imágenes describiendo un proceso por ejemplo: una presentación en un teatro, la elaboración de un periódico, etc. ✍ Redacción sobre la descripción de un evento y las diferentes etapas de su proceso. ✍ Identificación de oraciones subordinadas y no subordinadas aunando a ello, el uso de comas para distinguir unas de otras. ✍ Redacción acerca de una inclinación profesional utilizando oraciones subordinadas y no subordinadas. Por ejemplo: un presentador de televisión, un especialista en medios de comunicación, etc. ✍ Lectura de textos sobre los efectos especiales en películas y responder a cuestionamientos falsos o verdaderos acerca de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Uso de la voz pasiva para describir procesos: <u>Be + past participle:</u> <i>Each sentence isn't filmed just once.</i> <u>Modal + be + past participle:</u> <i>One scene may be shot from five or six angles.</i> ✍ Relative clauses (oraciones subordinadas), ejemplo: <i>An assistant editor is the person that gets the stories ready for the editor.</i> Non –defining clauses (oraciones no subordinadas) ejemplo: <i>An assistant editor, who is often relatively new journalist , gets the stories ready for the editor.</i> ✍ Sustantivos compuestos (noun+noun or adjective+noun) Por ejemplo: Foreign correspondent ,graphic designer , on call technician, sports writer.
<p>Actitudes y valores: empatía, respeto y tolerancia hacia los diversos tipos de comunicación en diferentes contextos culturales.</p> <p>Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas tomar turnos de manera oportuna. Responsabilidad y compromiso.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA D	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESION ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
<p>Describir objetos importantes, inventos, lugares y gente famosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Hablar acerca de descubrimientos e inventos. ✍ Describir objetos. ✍ Hablar acerca de planes pasados que no se realizaron. ✍ Distinguir entre inventos y descubrimientos. ✍ Hablar de la importancia de inventos y descubrimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Lectura acerca de los inventos y descubrimientos de un país. ✍ Lectura acerca de descubrimientos recientes y antiguos. ✍ Escribir opiniones acerca de la importancia de los inventos en la vida diaria. ✍ Redacción de una carta de agradecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Pasivo pasado. Ejemplo. <i>Paper was invented by Chinese people.</i> ✍ El uso de “by” en la voz pasiva. ✍ Presente perfecto. ✍ <i>Was/ were going to.</i> ✍ <i>Subject+verb to be (in the correct tense and person) + past participle.</i> ✍ <i>Wh – questions</i> ✍ Manejo de fechas. ✍ Uso de <i>since y for</i> ✍ Oraciones subordinadas y no subordinadas y sus pronombres relativos: <i>who , which , where,etc.</i> ✍ Sustantivos y relacionados relacionados a la operación de equipo y máquinas: <i>engine, handle, lever, press,plug in, switch off, turn on.</i>
<p>Actitudes y valores: empatía respeto y tolerancia hacia los sentimientos, pensamientos y experiencias de otros.</p> <p>Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas. Responsabilidad y compromiso.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA E	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
Conocer gente y dar información personal.	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Pedir y dar información personal: nombre completo, edad, dirección, ocupación, número telefónico, preferencias de aprendizaje del inglés, estrategias de aprendizaje, intereses. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Comprender y escribir cartas informales con información personal y descripción de las actividades cotidianas y de recreación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Revisión y extensión de presente, pasado y futuro simple, presente continuo, adverbios de frecuencia, verbos modales, preposiciones de tiempo y lugar.
	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Pedir y confirmar información. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Comprender y escribir correos electrónicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Repaso y consolidación de las formas interrogativas en los tiempo anteriormente mencionados.
	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Deletrear palabras, pedir y proporcionar su significado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Llenar formularios con información académica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Introducción de partes básicas de un enunciado: sujeto, sustantivo, pronombre, artículo, auxiliar, predicado, verbo, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Comprender y usar entonación apropiada en preguntas de acuerdo a su intención. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Identificar los principales elementos y organización de cartas semi formales de solicitud de beca, trabajo, etc. ✍ Comprender información general y específica en anuncios de trabajo y becas. ✍ Comprender y llenar formularios de solicitud de empleo, etc. 	
<p>Actitudes y valores: empatía respeto y tolerancia hacia los sentimientos, pensamientos y experiencias de otros. Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas. Responsabilidad y compromiso.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA F	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
<p>Hablar sobre problemas ambientales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Escuchar entrevistas radiofónicas acerca de problemas ambientales. ✍ Escuchar verbos y sustantivos identificando su patrón de entonación. ✍ Dar opiniones acerca de actividades buenas y malas para el ambiente, ejemplo: viajar en auto, utilizar pieles de animales, usar bolsas de plástico para ir de compras, etc. ✍ Realizar una lluvia de ideas de posibles soluciones a problemas ambientales locales. ✍ Escuchar conversaciones de personas discutiendo la seriedad de ciertos problemas y sus posibles soluciones y tomar notas al respecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Redacción acerca de un problema en el lugar de residencia y sus consecuencias. ✍ Lectura de un artículo sobre las formas de comunicación de una región y responder preguntas al respecto. ✍ Transformar enunciados de activo a pasivo usando expresiones de causa-efecto. ✍ Lectura de un periódico en inglés que contenga artículos relacionados con el medio ambiente. ✍ Elaboración de un poster que promueva el cuidado al medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Presente continuo pasivo. Ejemplo: <i>The oceans are being polluted by industrial waste.</i> ✍ Revisión y extensión del presente perfecto pasivo. Ejemplo: <i>Fish supplies have been depleted through over fishing.</i> ✍ Expresiones de causa-efecto: <i>because of, due to, by, through, as a result of..</i> ✍ Pasado simple pasivo. Ejemplo: <i>Che Guevara was killed in Bolivia.</i> ✍ Uso del infinitivo "to" para proponer soluciones a un problema. Ejemplo: <i>One thing to do about it is to talk with the management.</i> ✍ Palabras derivadas Ejemplos: <i>pollute-pollution, demonstrate-demonstration, globalise-globalisation.</i> ✍ Phrasal verbs: <i>break</i>, ejemplo: <i>break away.</i> ✍ Verbos de estado, ejemplo: <i>feel, think, like, have, know, look...</i>
<p>Actitudes y valores: Empatía. Respeto y tolerancia hacia los sentimientos, emociones y creencias y diferentes puntos de vista de los demás.</p> <p>Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas. Responsabilidad y compromiso.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA G	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
Expresar arrepentimiento y expresiones y hipotéticas.	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Hablar de experiencias personales en pasado así como expresar arrepentimientos del pasado y hablar de situaciones hipotéticas. ✍ Escuchar y entender descripciones de eventos importantes, arrepentimiento y explicaciones. ✍ Identificar la contracción de: <i>have been</i> y completar oraciones con esta estructura. ✍ Escuchar y entender conversaciones de personas expresando arrepentimiento extraer información específica al respecto. ✍ Comentar acerca de situaciones hipotéticas usando la segunda condicional. Ejemplo: <i>What would you do if...? If a shop assistant in a store gave you too much change, if you found a homeless sleeping in the entrance to your flat.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Redacción acerca de momentos decisivos en la vida. Ejemplo: <i>If you could do it all again...</i> ✍ Lectura acerca de opciones de vida de la gente. ✍ Redacción acerca de arrepentimientos de la infancia y su repercusión en la vida actual. ✍ Complementación de conversaciones con ayuda de imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Adverbios de tiempo: <i>as soon as, before, by the time, once, at the momento, until.</i> ✍ Describir arrepentimientos del pasado haciendo uso de la estructura: <i>should have+past participle and if clauses +past perfect.</i> ✍ Uso del verbo modal : <i>might</i>. Ejemplo: <i>If I had studied harder, I might have received a scholarship.</i> ✍ Revisión de la segunda condicional. ✍ Phrasal Verbs con: <i>go, take, look, put, brake, turn, fall, etc.</i> Ejemplo: <i>go away, take off, get on with, put out, look after.</i> ✍ Expresiones sociales, ejemplo: <i>I'm sorry, oh, what a pity, same to you.</i>
<p>Actitudes y valores: respeto y tolerancia hacia las tradiciones y expresiones culturales.</p> <p>Disposición para participar en actividades cooperativas y colaborativas. Responsabilidad y compromiso.</p>			



UNIDAD DE COMPETENCIA H	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESION VERBAL	HABILIDADES DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA	CONOCIMIENTOS
H. Integración y aplicación del conocimiento en el área disciplinaria.	El profesor asignará un proyecto que refleje la aplicación el conocimiento adquirido en las unidades previas orientado a cubrir habilidades sociales y académicas básicas en el área profesional. Este proyecto implica el manejo y práctica adicional de las cuatro habilidades y los aspectos formales de la lengua.		
	Actitudes y valores: Disposición para participar en el trabajo colaborativo y cooperativo. Responsabilidad y compromiso.		
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA		RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
Los profesores establecerán actividades comunicativas más libres orientadas a la solución de problemas de comunicación, sociales y académicos en contextos cercanos a la realidad con el fin de asegurar que los estudiantes hayan desarrollado la suficiente habilidad lingüística para enfrentar situaciones de la vida real en las que el inglés sea la principal herramienta de comunicación. Por lo tanto se recomiendan técnicas de enseñanza como: simulación, dramatización, debate, resolución de problemas y desarrollo de proyectos.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sitios de internet 2. Centro de Auto Acceso 3. Medios de comunicación masiva. 4. Bibliografía especializada. 5. Software y material multimedia especializado. 	4 sesiones de una hora.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Las tareas deberán ser integradoras y se asignarán criterios y valores específicos a cada habilidad. El diseño de una tabla de especificaciones para las evidencias de aprendizaje resulta en el establecimiento de criterios válidos y confiables.	Se recomienda ampliamente que las evidencias de aprendizaje contemplen el manejo de al menos una habilidad de comprensión y una de producción con el objetivo de guiar el desempeño de los estudiantes al uso del inglés con propósitos aplicados en un contexto real.	Los productos deben ser cuidadosamente diseñados de acuerdo al nivel y al programa de licenciatura para promover la aplicación significativa y pertinente del conocimiento adquirido. Así mismo los profesores deben mantener un balance entre los productos de aprendizaje y colectivos. (Cartas de postulación, exposiciones de temas de ingeniería, elaboración de CV.)	



X. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

1.-Evaluación parcial departamental de las cuatro habilidades y herramientas lingüísticas	30%
2.- Evidencias de aprendizaje de habilidades integradas- 1ª Fase	20%
3.- Evaluación parcial departamental de las cuatro habilidades y herramientas lingüísticas	30%
4.- Evidencias de aprendizaje de habilidades integradas – 2ª Fase	20%
Total	100%

Opciones de acreditación externa:

La DAL en sus instructivos prevé dos procesos de acreditación para aquellos alumnos que no desean registrarse en el curso presencial:

1.- Reconocimiento de estudios: Dirigido a alumnos cuentan con estudios reconocidos por la UAEM, realizados en alguna dependencia de la propia Universidad, i.e. Centro de Actividades Culturales (CeAC), Centro de Enseñanza de Lenguas (CEle), Centro Internacional de Lengua y Cultura (CILC), Unidad de Servicios Integrales de Lenguas y Cómputo (USILC-FONDICT); o bien algún certificado de la Universidad de Cambridge (PET, FCE, CAE, CPE) o de TOEFL (a partir de cierto puntaje).

2.- Examen de competencia: Dirigido a alumnos que ya han establecido inglés en otra institución pero que no cuentan con certificados reconocidos por la UAEMéx. Este examen se aplica a solicitud del interesado previa recomendación del Examen Diagnóstico de Conocimientos de Inglés de la DAL.

XII. REFERENCIAS

Para la elección de los libros de texto que servirán como herramienta principal al curso deberá observarse que estos cumplan con los perfiles y objetivos propuestos. Los libros deberán promover el desarrollo de las cuatro habilidades en términos de las unidades de competencias establecidas. A continuación se sugieren algunos títulos que cumplen con lo anterior.

Cabe señalar que no todos los libros sugeridos cubren, en estricto, los objetivos y unidades de competencia que se especifican en el programa , por ende será responsabilidad de las Academias de inglés y de sus profesores proveer el material didáctico y las técnicas de aprendizaje que desarrollen los aspectos faltantes.



BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO:

Brewster, Simon, et. al. (2001) *Skyline 3*. China: MacMillan.
Cunningham, Sarah et.al. (2003) *Cutting Edge Pre- Intermediate*. Spain: Longman.
Cunningham, Gillie & Sue Mohamed (2002) *Language to go Pre-Intermediate*. Spain: Longman.
Harris, Michael (2003) *Opportunities Pre-intermediate*. Spain: Longman.
Kay, Sue et.al. (2002) *Inside Out Pre-intermediate*. Spain: Longman.
Richards, Jack C. (2003) *New Interchange 3*. USA: CUP
Soars, John & Liz (2003) *New Headway Pre-intermediate*. Spain: OUP
Soars, John & Liz (2001) *American Headway 2*. China: OUP.

REFERENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

Bourke, Kenna. *English Verbs and Tenses English Grammar*. UK: OUP
Diccionario Oxford Study (2000) China: OUP
Harrison, Mark (2001) *Grammar Spectrum 2*. China: OUP
Kresner Bland, Susan (2004) *Grammar sense 2*. Hong Kong: OUP
Essential Dictionary for Learners of English (2003). China: MacMillan.
Oxford Student's Dictionary of English (2004). Great Britain: OUP.
Phrasal Verbs dictionary for Learners of English.
Walker Elaine and Steve Elsworth (2001) *Grammar Practice for Pre-intermediate Students*. Spain: Longman.