



Programa de Estudios por Competencias: REDACCIÓN TÉCNICA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ORGANISMO ACADÉMICO: Facultad de Ingeniería								
Programa Educativo: Ingeniería en Electrónica				Área de docencia: Ciencias Sociales y Humanidades				
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno			Fecha:		Programa elaborado por: Lic. Ruth Hernández Pérez Lic. Víctor Rangel García		Programa revisado por: M. en A. Efraín González Reyes	
				Fecha de elaboración: septiembre 2009				
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L41119	1	1	2	3	Curso	Obligatoria	Básico	Presencial
Prerrequisitos: Ninguno				Unidad de Aprendizaje Antecedente: Ninguna		Unidad de Aprendizaje Consecuente: Ninguna		
Programas educativos en los que se imparte: Ingeniería en Electrónica.								



II. PRESENTACIÓN.

Escribir parece ser una actividad que depende exclusivamente de genio y de la inspiración. Por esta razón, los profesores que se ocupan de enseñar a redactar son fundamentalmente los de literatura y lengua (u otros con perfiles semejantes a éstas), como si la corrección en la escritura fuese un tema ajeno a otros ámbitos de estudio.

Esta situación hace que el escribir bien sea una de las tareas más difíciles con las que se puede encontrar un estudiante de ingeniería. Pero no por la dificultad de la escritura en sí, sino porque existe casi un radical divorcio entre disciplinas como la redacción y las matemáticas, por mencionar alguna. La correcta escritura debería ser una obligación de todo universitario, sin importar el perfil de estudio.

Expresarse por escrito es esencial, es la carta de presentación que proyecta una buena o mala imagen de las personas al exterior.

Todas las disciplinas requieren de la expresión escrita, por lo tanto, la asignatura de Redacción Técnica es necesaria en todas las universidades.

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el encuadre del curso.• Asistencia y puntualidad.• Retroalimentar en forma oportuna con relación al desempeño de los discentes.• Resolver dudas a los discentes.• Asesorar y conducir el trabajo de la unidad de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">• Asistir continuamente y puntualmente a clases.• Leer y estudiar temas que el docente le indique.• Desarrollar actividades de aprendizaje.• Realizar en tiempo y forma los trabajos requeridos por el docente.• Conocer y cumplir con la reglamentación académica vigente.



IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El alumno conocerá los elementos de la técnica de la redacción para que pueda plasmar por escrito los resultados de su trabajo profesional.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Expresión oral y escrita
Habilidad en las relaciones humanas
Capacidad para trabajar en equipo

VI.- ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Área laboral.
- Área empresarial.
- Área de investigación.

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



- Aula.
- Biblioteca.
- Laboratorio.

VIII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

- 1.- La Redacción y aplicación general.
- 2.- La redacción científica y su aplicación.
- 3.- Producción del texto.
- 4.- Herramientas y recomendaciones para redactar un texto científico.



IX. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<ul style="list-style-type: none"> La redacción y su aplicación general. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender la importancia y razón de la redacción como actividad comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Entender los elementos y cualidades en la redacción un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Asistir puntualmente y con regularidad a las clases. Cumplir con responsabilidad las actividades asignadas. Tener interés, disciplina, respeto y compromiso durante las clases.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> Investigación de temas en biblioteca e internet. Exposición del docente. Participación del discente. 	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> Pintarrón. Plumones. 	TIEMPO DESTINADO 4 HORAS	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO / PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar las cualidades de un texto para su correcta redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios. Examen. 	<ul style="list-style-type: none"> Entender las generalidades, importancia y práctica de la redacción. 	



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<ul style="list-style-type: none"> Redacción científica y su aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender la importancia de un texto científico y de su divulgación. Conocer la estructura y elementos principales de un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar de manera adecuada los elementos de la estructura de un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Asistir puntualmente y con regularidad a las clases. Cumplir con responsabilidad las actividades asignadas por el docente.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> Exposición del docente. Participación del alumno. Investigación de temas en biblioteca. 	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> Pintarrón Plumones 	TIEMPO DESTINADO 10 HORAS.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II <ul style="list-style-type: none"> Realizar ejercicios y trabajos que pongan en práctica la realización de un texto con la estructura adecuada. 	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO / PRODUCTOS <ul style="list-style-type: none"> Participación en clase Examen 	CONOCIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> Identificar y entender la importancia y estructura de un texto científico. 	



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<ul style="list-style-type: none"> Producción del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Estructuras textos científicos siguiendo los principios básicos de redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender las normas básicas para desarrollar textos científicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Asistir puntualmente y con regularidad a las clases. Cumplir con responsabilidad las actividades asignadas por el docente.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> Exposición del docente. Participación del alumno. Investigación de temas en biblioteca e internet. 	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> Pintarrón. Plumones. 	TIEMPO DESTINADO 10 HORAS.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO / PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un trabajo que comprenda tano la estructura como las normas básicas de un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en clase Examen 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las normas básicas para el desarrollo de textos científicos y técnicos. 	



UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas y recomendaciones al redactar un texto científico. 	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar el uso de la aplicación de la ortografía de manera general para complementarla realización de un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento para una escritura correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> Asistir puntualmente y con regularidad a las clases. Cumplir con responsabilidad las actividades asignadas.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de trabajos. Exposición del profesor. Participación del alumno. 	RECURSOS REQUERIDOS <ul style="list-style-type: none"> Pintarrón. Plumones. 	TIEMPO DESTINADO 8 HORAS.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de comprender y aplicar de manera adecuada la aplicación de las reglas ortográficas. 	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO / PRODUCTOS <ul style="list-style-type: none"> Participación en clase. Exámenes. 	CONOCIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento del alumno en la escritura mediante las normas ortográficas. 	



XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Para obtener su calificación se considerará:

• Exámenes	6.0 puntos
• Trabajos	1.0 puntos
• Participación en clase	3.0 puntos
Total	10 puntos

Acreditación

- 1.- Cumplir con el 80 % de asistencias.
- 2.- Cumplir con 6 puntos de calificación en cada examen.

XIII. BIBLIOGRAFÍA

1) REDACCIÓN AVANZADA.

SÁNCHEZ P., ARSENIO

MÉXICO: INTERNATIONAL THOMSON EDITORES. 2000.

2) CURSO DE REDACCIÓN DINÁMICA.

BASULTO, HILDA.

MÉXICO: EDITORIAL TRILLAS. 1995.

3) CÓMO ESCRIBIR Y PUBLICAR TRABAJOS CIENTÍFICOS.

DAY, ROBERT A.

ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD. 1996.



4) SCIENTIFIC PAPERS AND PRESENTATIONS.

DAVIS, MARTHA.

ACADEMIC PRESS EDITORIAL. 1997.

5) METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

GARCÍA F., DORA.

MÉXICO: EDITORIAL TRILLAS. 2001.

6) METODOLOGÍA DEL TRABAJO INTELECTUAL.

GUTIÉRREZ S., RAÚL.

MÉXICO: EDITORIAL ESFINGE. 2000.

7) DE LA ORACIÓN AL PÁRRAFO.

MARTÍNEZ L., LOURDES.

MÉXICO: EDITORIAL TRILLAS. 1998.

8) CÓMO REDACTAR UN TEMA.

SERAFINI, MA. TERESA.

EDITORIAL PAIDÓS MEXICANA. 1997.

9) REDACCIÓN.

SAAD, ANTONIO M.

MÉXICO: COMPAÑÍA EDITORIAL CONTINENTAL, S.A. DE C.V. 1982.

10) PRÁCTICA DE LA ORTOGRAFÍA ACTUALIZADA.

QUINTANA T., LUIS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. 1999