



PROGRAMA DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS
LECTURA Y REDACCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Espacio Educativo: Facultad de Ingeniería						
Licenciatura: Ingeniería en Computación				Área de docencia: ENTORNO SOCIAL		
Año de aprobación por el Consejo Universitario						
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno		Fecha:		Programa elaborado por: M. E. L. María del Carmen Flores Garduño		Programa revisado por:
				Fecha de elaboración : Diciembre 2006		
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación
L41029	0	2	2	2	Curso	Básico
Unidad de Aprendizaje Antecedente: Ninguna				Unidad de Aprendizaje Consecuente: Ninguna		
Programas educativos o espacios académicos en los que se imparte: Licenciatura en Ingeniería en Computación (Facultad. de Ingeniería, Centros Universitarios: Atlacomulco, Ecatepec, Texcoco, Valle de Chalco, Valle de México, Valle de Teotihuacán, Zumpango)						



II. PRESENTACIÓN

El lenguaje es el medio de comunicación más rico de que disponemos, tanto para expresarnos oralmente como por escrito. El uso correcto de la lengua equivale a ser dueño de un instrumento invaluable para la expresión, fundamental, diríamos, ya que es una de las bases para la organización del conocimiento y del pensamiento humano.

Todo estudiante universitario está comprometido a ejercer con responsabilidad los diferentes usos de la lengua, particularmente, los referidos a la lectura y la escritura. Desde esta perspectiva, el curso de Lectura y Redacción, como unidad de aprendizaje optativa para el estudiante de Ingeniería en Computación, se encamina a atacar las incorrecciones más frecuentes en el área. El Propósito general es ejercitar, en primer lugar, técnicas de lectura que permitan al alumno apreciar los textos académicos con los que tiene contacto permanente para, después, comprender el proceso de escritura, como parte de su formación básica. El camino será práctica continua, una serie de ejercicios que faciliten el dominio gradual de los problemas más comunes en el área de lectoescritura.

El curso se estructura en tres unidades de competencia: La lectura, La comunicación escrita y Los textos académicos; el avance en cada una permitirá, al alumno, desarrollar las habilidades para ejercitar las técnicas de lectura y escritura de comunicación académica

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DEL DOCENTE	DEL DISCENTE
<ul style="list-style-type: none">• Presentarse a las sesiones a la hora indicada, previo acuerdo con el grupo.• Proporcionar al alumno, al inicio del curso, el Programa de Estudio por competencias.• Cumplir con los horarios establecidos para las unidades de competencia.• Dar a conocer oportunamente la secuencia didáctica y cumplir con lo establecido en ella.• Establecer una evaluación continua, previo acuerdo con el grupo.• Apoyar adecuadamente al alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Cumplir con el Reglamento que respecto a asistencias, establece la misma Universidad (asistir a clases y cubrir más del 80 % de asistencias para tener derecho a evaluación ordinaria).• Presentarse a las sesiones a la hora indicada (previo acuerdo con el grupo).• Demostrar compromiso y desempeño individual y profesional en cada una de las unidades de competencia (participar activamente en clase y respetar los puntos de vista de los compañeros).• Leer textos teóricos y de aplicación señalados por el docente.• Elaborar en tiempo y forma las actividades solicitadas (cumplir con el 100% de ejercicios y/o trabajos escritos, cuidando que posean las características solicitadas en el curso: presentación, redacción y ortografía correspondientes).



IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Durante el curso el estudiante:
Demostrará mejoría en el desempeño particular de dos habilidades lingüísticas: leer y escribir.
Ejercitará técnicas de lectura y escritura en los procesos de comunicación académica.
Conocerá y elaborará los principales tipos de textos académicos

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Identificar los problemas relacionados con la lectura y escritura (presentes en el ámbito académico del estudiante).
Adquirir los elementos que le permitan realizar el análisis de un texto académico.
Aplicar eficazmente las herramientas del lenguaje en la construcción de textos académicos escritos.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

Docencia a nivel medio superior, asesorías académicas a nivel superior.

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Aulas, auditorios, escenarios para tal propósito, cursos de entrenamiento, etc.



VIII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La lectura.
La comunicación escrita.
Los textos académicos.



IX. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
La lectura: un instrumento básico para el aprendizaje	La comunicación humana y la situación comunicativa. Identificación de problemas de lectura (propios y ajenos). Aplicación de las estrategias de lectura académica.	Poseer agudeza visual y auditiva. Tener facilidad de palabra (oral y escrita). Demostrar capacidad de análisis y reflexión con textos diversos. Capacidad de observación (lectura crítica).	Responsabilidad, respeto, participación autónoma y activa en la solución de problemas, postura analítica y crítica, tolerancia y respeto a opiniones diferentes, con disposición a la realización de trabajo en equipo. Ser propositivo y responsable en y con el uso del material escrito. Demostrar interés por la lectura y la investigación Disposición al trabajo individual y en grupo. Respeto por las opiniones y el trabajo de los demás. Demostrar una actitud analítica sobre la información proporcionada en el curso.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición-muestra de materiales bibliográficos diversos. Ejercicios dirigidos por parte del profesor. Discusión dirigida con lluvia de ideas. Lectura e investigación Uso de diccionarios.		RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón y marcadores. Libros de texto, fragmentos de la bibliografía básica. Película (La guerra de fuego) Material de muestra impreso (ejercicios varios). Libros de consulta. Diccionarios.	TIEMPO DESTINADO 10 hrs.



CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Conocer e identificar los elementos que integran la comunicación humana y, particularmente, lo referente a la situación comunicativa. Identificación de las partes externas e internas de un libro. Empleo de estrategias de lectura en textos diversos. Comprensión del material escrito: análisis y valoración de textos académicos.	Lectura de textos teóricos. Diseño y elaboración de un mapa mental. Investigación bibliográfica. Lectura de ejemplos. Ejercicio lector. Elaboración de un ejercicio con los elementos de la Situación comunicativa. Entrega de mapa mental cuyo tema es el libro. Entrega de un glosario. Entrega de un cuadro sinóptico. Entrega de un reporte de lectura (con un texto de selección previa).	Conocer e identificar los elementos que integran la comunicación humana y, particularmente, lo referente a la situación comunicativa. Identificación de las partes externas e internas de un libro. Empleo de estrategias de lectura en textos diversos. Comprensión del material escrito: análisis y valoración de textos académicos.



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
La comunicación escrita	Identificación de los componentes del proceso lectoescritor Uso elemental de la gramática española. Técnicas y estrategias de escritura.	Poseer agudeza visual y auditiva. Tener facilidad de palabra (oral y escrita). Demostrar capacidad de análisis y reflexión con textos diversos. Reconocimiento de deficiencias en materiales escritos (capacidad de observación y retención). Creatividad.	Responsabilidad, respeto, participación autónoma y activa en la solución de problemas, postura analítica y crítica, tolerancia y respeto a opiniones diferentes, con disposición a la realización de trabajo en equipo. Ser propositivo y responsable en y con el uso del material escrito. Demostrar interés por la lectura y la investigación Disposición al trabajo individual y en grupo. Respeto por las opiniones y el trabajo de los demás. Demostrar una actitud analítica sobre la información proporcionada en el curso.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición-muestra de materiales bibliográficos diversos. Juegos de escritura: sopas de letras y crucigramas. Ejercicios dirigidos (de corrección entre compañeros y de autocorrección). Discusión dirigida con lluvia de ideas. Lectura e investigación Uso de diccionarios.	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón y marcadores. Libros de texto, fragmentos de la bibliografía básica. Película (La guerra de fuego) Material de muestra impreso (ejercicios varios). Libros de consulta. Diccionarios.	TIEMPO DESTINADO 16 hrs.	



CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS	
	PRODUCTOS	PRODUCTOS
Aplicación de conocimientos básicos de la gramática española (identificación de los tipos de palabras). Aplicación de las cualidades de la redacción en textos de elaboración personal. Empleo de la ortografía y la puntuación en escritos de elaboración personal.	Investigación bibliográfica Ejercicios de escritura. Diseño y elaboración de un cuadro sinóptico. Entrega de cuadro sinóptico Corrección de un texto con problemas de redacción. Corrección de textos propuestos.	Identificación de los componentes del proceso lectoescritor. Uso elemental de la gramática española. Técnicas y estrategias de escritura.



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
Los textos académicos	Diferenciación, por sus características generales, de los tipos de textos académicos: resumen, síntesis, paráfrasis, y la argumentación (el ensayo). Uso básico de las técnicas de lectoescritura.	Poseer agudeza visual y auditiva. Tener facilidad de palabra (oral y escrita). Demostrar capacidad de análisis y reflexión con textos diversos. Reconocimiento de deficiencias en materiales escritos (capacidad de observación y retención). Creatividad.	Responsabilidad, respeto, participación activa y autónoma en la solución de problemas, postura analítica y crítica, respeto y tolerancia a las opiniones diferentes, disposición al trabajo en equipo. Ser propositivo y responsable en y con el uso del material escrito. Demostrar interés por la lectura y la investigación Disposición al trabajo individual y en grupo. Respeto por las opiniones y el trabajo de los demás. Demostrar una actitud analítica sobre la información proporcionada en el curso.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exposición-muestra de materiales bibliográficos diversos. Juegos de escritura: sopas de letras, crucigramas, laberintos, entre otros. Ejercicios dirigidos (de corrección entre compañeros y de autocorrección). Discusión dirigida con lluvia de ideas. Lectura e investigación Uso de diccionarios.		RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón y marcadores. Libros de texto, fragmentos de la bibliografía básica. Fotocopias. Hojas de colores. Cuaderno de ejercicios.	TIEMPO DESTINADO 6 hrs.



CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Diferenciación y elaboración de resúmenes, síntesis y paráfrasis. Identificación de textos argumentativos.	Investigación bibliográfica y lectura de textos. Entrega de una síntesis y de una paráfrasis. Entrega de dos reportes de lectura de textos argumentativos.	Diferenciación, por sus características generales, de los tipos de textos académicos: resumen, síntesis, paráfrasis, y la argumentación (el ensayo). Uso básico de las técnicas de lectoescritura.



X. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Composición de la calificación final:

Cumplir con el reglamento que respecto a asistencias, establece la Legislación Universitaria. (80% del total de clases para tener derecho a ordinario).

Ejercicios elaborados en clase y extractase *	20%
Exámenes escritos parciales (2) (teórico-prácticos)	40%
Examen escrito final (teórico-práctico)	20%
Trabajo escrito final (teórico-práctico)	20%

* Incluye todas las evidencias de cada una de las unidades de competencia de este curso (si no se presentan completos los ejercicios, el alumno podría no tener derecho a calificación ordinaria).



XI. BIBLIOGRAFÍA

Básicas

1. Boix Mestre, Argimiro et al. 1988. La expresión escrita, Teoría y Práctica. Teide, Madrid.
2. Cassany, Daniel. 2002. La cocina de la escritura. Anagrama. Barcelona.
3. Chávez, Pérez Fidel. 1998. Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico. Pearson.
4. Creme, Phyllis y Lea, Mary R. 2000. Cómo escribir en la universidad. Gedisa, Barcelona.
5. Díaz de Cossío, Roger et al. 1988. Escriba mejor. Limusa, DF.
6. Gracida Juárez, Isabel y Galindo Hernández, Bertha (coord). 1998. Comprensión y producción de textos. Hederé, DF..
7. López Ruiz, Miguel. 1994. Para escribir bien. Ediciones Dolver, DF.
8. Lugo Peña, Enrique. 1992. Preparación de originales para publicar. Manual del autor de textos científicos y educativos. Trillas, DF.
9. Paredes, Elia Acacia. 1998. Prontuario de Lectura, Lingüística y Redacción. Limusa, DF.
10. Rojas Tapia, Antonio y Gussinyé, Alfonso. 1993. Taller de expresión oral y escrita. Fundamentos de lingüística aplicada. Banca y Comercio, DF.
11. Zacuala, Frida et al. 1998. Lectura y redacción de textos. Santillana, DF.

Complementarias

1. Alonso María. Ciencia de Lenguaje y estilo. Tomos I y II. Aguilar.
2. Baena Paz, Guillermina. 1988. Redacción práctica. Editores Mexicanos Unidos, DF.
3. Basalto, Hilda. 1987. Curso de redacción. Trillas, DF.
4. Cascón Martín Eugenio. 1999. Manual del buen uso del español. Castalia, Madrid.
5. Cohen, Sandro. 1994. Redacción sin dolor. Planeta, DF.
6. Domínguez, Luis Adolfo. 1990. Redacción uno. Trillas, DF.
7. Gómez Borrego, Leonardo. 2002. Nuevo manual del español correcto I: Acentuación, Puntuación, Ortografía, Pronunciación, Léxico, Estilo. Arco/Libros. Madrid.
8. Gómez Borrego, Leonardo. 2002. Nuevo manual del español correcto II: Morfología y sintaxis. Arco/Libros. Madrid.
9. Martín Vivaldi, Gonzalo. 2000. Curso de redacción 1 y 2. Publicaciones Culturales, DF.
10. Real Academia Española. 2002. Diccionario de la lengua española. (22ª edición). Tomos I y II. Espasa Calpe. Madrid.
11. Reyes, Graciela 1999. Cómo escribir bien en español. Manual de redacción, Arco/Libros. Madrid.
12. Seco, Manuel. 1999. Diccionario de dudas de Manuel Seco. Espasa Calpe, Madrid.
13. Zavala Ruiz, Roberto. 1995. El libro y sus orillas. Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas. Universidad Nacional Autónoma de México, DF.